

**Demande d'autorisation d'absence et d'utilisation du crédit de temps syndical**

Nom / Prénom :

Service :

Syndicat :

Référence réglementaire (Décret n° 86-660)	Nature des Activités Syndicales	Code AGIRH Planning	Date d'Absence	Durée en Heure (de ... h à ... h)
Autorisation d'Absence				
Art. 13-1 limite 10j ou 20j/an	<input type="checkbox"/> Congrès syndical <input type="checkbox"/> Organisme Directeur	SYN CSN		
Art. 15-I 3a	<input type="checkbox"/> CTE <input type="checkbox"/> CAPL - CAPD <input type="checkbox"/> CME <input type="checkbox"/> Conseil de surveillance <input type="checkbox"/> Commission de réforme <input type="checkbox"/> ANFH <input type="checkbox"/> CGOS <input type="checkbox"/> Autre	SYN ROS		
Art. 15-III Limite : durée instance x2	Préparation réunion	SYN ROS		
Utilisation du Crédit de Temps Syndical				
Art. 16	Crédit Global de Temps Syndical	SYN CTS		
Autres				
Art.6 (RMI)	Réunion mensuelle d'information	SYN RMI		
F3SCT (F3SCT)	Préparation réunion F3SCT	SYN CHS		
F3SCT (F3SCT)	Réunion du F3SCT	SYN CHS		
Décret n° 88-676	Congé pour Formation Syndicale (demande à formuler 1 mois au moins avant la formation)	APP FSY		
Décret n° 01-605	Heures départementales mutualisées	SYN MUT		

Visa du secrétaire Syndical	Visa du demandeur	Nom et Signature du Cadre
Le	Le	Le